

一、减少行政审批环节

优化职能职责、优化工作流程。紧扣“规范、精减、提速”目标，组织旗直各职能部门开展“优化职能职责、优化工作流程”专项行动，审批服务事项减环节、压时间、降成本、优服务，简化审批程序。自然资源局下放2个事项权限，将矿业权登记由法定时限40个工作日压缩为11个工作日；压缩不动产登记办理时限，办理时限由法定30个工作日压缩至2小时内即时办结；建设用地规划许可证办理时间由4天压缩至1天；建设工程规划许可证由5天压缩至2天。民政局将社会组织登记成立、注销事项由法定60天压缩至6天，60项业务实现容缺办理。医保局梳理出涉及24项经办业务的“减材料、减环节、减时限”清单，以及7项下放外部事项清单。住建局合并多项审批为“建筑工程施工许可证核发”，精简3件申报材料，各类工程建设项目审批时限最多缩短38个工作日；用水报装由5个工作日压缩为1工作日、不超过2个环节，用气报装各类业务均压缩至1个工作日，部分环节精简超50%。全旗累计20个部门对428项权力事项的办事材料、办事时限、办事程序进行了精减，精简157个程序，精简率为39%；简化办事材料363个，简化率为36%；压缩办事时限4436个工作日，较原承诺时限压减比率达87%，较法定时限压减比率达89%，实现政务服务效率与群众满意度双提升。

二、建立帮办代办环节

设立企业服务专区，强化全程帮办代办。在旗政务服务大厅分区升级打造“企业服务专区”，梳理发布涉企服务事项145项，组建涉企服务专班43人，为企业提供办理企业登记、印章刻制备案、银行开户、涉税事项、社保登记等集成服务和政策咨询、商会审、协调推进、协办帮办、上门服务等全程帮办代办服务，帮助或引领企业办理各项事项。2024年以来，共办理涉企服务事项15039件，其中生产企业办理缴税事项35件、企业工人社保事项2件。大雁镇企业可通过大雁镇便民服务中心办理部分涉企事项，如营业执照办理等，由大雁市场监督管理所工作人员提供全程帮办代办服务，有效减少大雁镇个体户、企业审批过程繁琐，反复跑腿的问题，为企业提供高效、便捷的服务。

感谢对我局的工作提出宝贵意见，希望以后继续关心和支持我们的工作。



签发人：王博

承办人：付云龙

电 话：8819704

（公开属性）：此件公开发布