

# 鄂温克族自治旗司法局文件

鄂司发〔2025〕35号

签发人：敖丽娜

## 关于开展行政规范性文件清理工作的通知

各苏木乡镇人民政府、旗直各部门：

为全面推进依法行政、加快建设法治政府，按照自治区人民政府办公厅《关于开展行政规范性文件清理工作的通知》有关要求，现就进一步做好行政规范性文件清理工作有关事宜通知如下。

### 一、清理范围

#### （一）定期清理

1. 重点清理 2023 年 8 月 1 日至 2025 年 7 月 31 日以来以鄂温克旗政府和政府办公室名义制发的行政规范性文件，各部门要全面梳理此段时期内由本部门起草并以鄂温克旗政府

或政府办公室名义制发的行政规范性文件，确保不遗漏。

2. 对 2023 年 7 月 31 日之前印发的列入继续有效目录的行政规范性文件进行“回头看”（详见《关于公布规范性文件清理结果的通知》鄂政办字〔2023〕71 号）。

3. 由鄂温克旗各部门制发的现行有效行政规范性文件。

## （二）专项清理

对涉及煤炭监管、行政处罚、生态环境保护，林业和草原、民族工作、知识产权保护以及妨碍统一市场和公平等内容的行政规范性文件同步进行专项清理。

## 二、清理分工

（一）以鄂温克旗政府和政府办公室名义制发的行政规范性文件的清理。各起草部门对本部门起草的以鄂温克旗政府和政府办公室名义制发的行政规范性文件先行梳理、研究，提出初步清理意见（涉及相关部门职能职责的，需要履行征求意见等规范性文件制定程序），填写《行政规范性文件清理建议表》（详见附件 1）和《各地区（部门）行政规范性文件清理工作情况统计表》（详见附件 5），经本部门主要负责人签字并加盖公章后，于 2025 年 9 月 15 日前将清理意见纸质版和电子版（附光盘）报送鄂温克旗政府办政策法规办。鄂温克旗政府办公室对报送的清理意见进行审核确认后，形成有关文件继续有效、修改、废止、失效等处理意见，提请鄂温克旗政府审定。

联系人：张晓威

联系电话：8815400

邮 箱：qzbfzb@163.com

（二）鄂温克旗各部门制发的行政规范性文件的清理。由鄂温克旗各部门按照法定程序及本通知要求自行清理，填写《各地区（部门）继续有效的行政规范性文件目录》（详见附件2）、《各地区（部门）修改的行政规范性文件目录》（详见附件3）、《各地区（部门）废止、失效的行政规范性文件目录》（详见附件4）和《各地区（部门）行政规范性文件清理工作情况统计表》（详见附件5），并于2025年9月15日前将清理意见纸质版和电子版（附光盘）报送鄂温克旗司法局行政执法协调监督办。

联系人：娜仁花

联系电话：0470-8815150

邮 箱：ewkfzb@163.com

### 三、清理要求

（一）同步做好专项清理。各地区、各部门要按照清理范围中所列的专项清理内容，对现行有效行政规范性文件进行清理，明确文件涉及的清理专项类型。

（二）做好数据库管理工作。各地区、各部门单位要按照鄂温克旗人大常委会有关规范性文件数据库管理工作要求，认真做好“自治区法规规章规范性文件数据库”中相关文件制定及清理后的录入、审核、发布、更新等工作，并确保录入及时、格式标准、内容准确。

#### 四、组织实施

各地区、各部门要高度重视，将行政规范性文件清理工作作为全面推进依法行政、加快建设法治政府的重要任务抓好抓实，结合工作实际周密安排部署，明确清理时限及责任人，强化工作落实，确保高质高效完成此次清理工作。鄂温克旗人民政府办公室、司法局负责定期指导督促各地区、各部门有序有效开展行政规范性文件清理工作。

- 附件：1. 行政规范性文件清理建议表
2. 各地区（部门）继续有效的行政规范性文件目录
  3. 各地区（部门）修改的行政规范性文件目录
  4. 各地区（部门）废止、失效的行政规范性文件目录
  5. 各地区（部门）行政规范性文件清理工作情况统计表

鄂温克族自治旗司法局

2025年9月2日

附件 1

## 行政规范性文件清理建议表

填报单位：（公章）

填报日期： 年 月 日

序号	文件名称	发文字号	起草部门	清理建议（继续有效/修改/废止/失效）	清理理由	备注（涉及专项清理类型）
20××年（×件）						
1						
20××年（×件）						
2						
.....						

联系人：

联系电话：

报送日期：

附件 2

### 各地区（部门）继续有效的行政规范性文件目录

填表单位：（公章）

填报日期： 年 月 日

序号	文件名称	发文字号	备注
1			
2			
3			
.....			

联系人：

联系电话：

附件 3

## 各地区（部门）修改的行政规范性文件目录

填表单位：（公章）

填报日期： 年 月 日

序号	文件名称	发文字号	修改理由 (依据)	修改完成 时 限	涉及专项清 理类型	备注
1						
2						
.....						

联系人：

联系电话：

附件 4

## 各地区（部门）废止、失效的行政规范性文件目录

填表单位：（公章）

填报日期： 年 月 日

序号	文件名称	发文字号	清理建议 (废止/失效)	清理理由 (依据)	涉及专项清 理类型	备注
1						
2						
3						
.....						

联系人：

联系电话：

